

Република Србија  
**Национални Савет Ашкалијске  
Националне мањине**  
Датум; 15. априла 2024 године  
Београд, ул. Војни пут 57-2, Земун

Национални савет ашкалијске националне мањине на основу члана 16. става 21. Статута Националног Савета ашкалијске националне мањине, на својој петој редовној седници одржаној дана 15. априла 2024 године донео је следећи;

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА АШКАЛИЈСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим пословником уређују се организација и рад Националног Савета ашкалијске националне мањине (у даљем тексту: Савет) и начин остваривања права и дужности чланова Савета, у складу са Статутом Савета (у даљем тексту: Савет).

### **II. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА**

#### **Члан 2.**

Члан Савета стиче право и дужности у Савету верификацијом мандата.  
Члан Савета је дужан да присуствује седницама Савета, његових органа и других радних тела чији је члан/ица и има право да учествује у њиховом раду и одлучивању.

#### **Члан 3.**

Члан Савета који/ја је спречен/а да присуствује седници Савета или из одређених разлога треба да напусти седницу, дужан/на је да о тиме обавести председника/ицу Савета.

#### **Члан 4.**

Чланови Савета имају право да од секретара Савета добију обавештења потребна за обављање функције, као и за покретање питања из надлежности Савета.

#### **Члан 5.**

Члану националног Савета мандат траје колико траје мандат националног Савета у којем је изабран.

Члан националног Савета мандат престаје пре истека мандата националног Савета у којем је изабран;

1. Подношењем оставке;
2. Губитком једног од општих услова за стицање активног бирачког права;
3. Ако дуже од годину дана не присуствује седницама Националног Савета;
4. Ако му престане пребивалиште на територији Републике Србије;
5. Ако је коначно одлуком надлежног органа брисан из посебног бирачког списка Националне мањине;
6. Ако је правоснажно пресудом осуђен за кривично дело на казну затвора у трајању дуже од шест месеци;
7. У случају смрти.

Члан националног Савета дужан је да овери оставку код органа надлежног за оверу пописа и да је националном савету поднесе у року од 3 дана од овере, непосредно или поштом препоручено. Престанак мандата члана националног Савета констатује национални савет на првој наредној седници након пријема обавештења о наступању разлога за престанак мандата.

По престанку мандата националног Савета пре истека мандата националног Савета у које је члан, председник националног Савета обавештава Републичку изборну комисију и Министарство. Када члану Савету престане мандат пре истека мандата савету у коме је члан, мандат се додељује првом следећем кандидату са изборне листе на којој се налазио члан којем је престао мандат. Члан Савета бира се на четири године и може понови бити биран за члана националног Савета.

### **III. УНУТРАШЊИ САСТАВ САВЕТА**

#### **Члан 6.**

1. Председника
2. Потпредседника
3. Извршни одбор
4. Одбори за образовање, културу, обавештење, и службену употребу језика и писма ( у даљем тексту; Одбори)
5. Генерални секретар

Савет може установити друге сталне или повремене органе и тела за области из своје надлежности.

#### **Члан 7**

Избор, надлежност и организација органа и тела Савета су регулисани Статутом Савета или пословником органа или тела.

## IV РАД САВЕТА

### Члан 8

У припреми седнице Савета се брину председник Савета и Извршни одбор, уз стручну помоћ генералног секретара Савета. Председник Савета сазива седницу Савета док извршни одбор саставља дневни ред Савета.

Седнице се одржавају по потреби, односно најмање једном у шест месеци.

### Члан 9

Председник Савета је дужан да сазове седницу кад то писмено затражи најмање трећина од укупног броја чланова Савета у року од тридесет дана од дана подншења захтева. Ако Председник не сазове седницу у року од тридесет дана, седницу може да сазове једна трећина чланова Савета.

### Члан 10

Председник/ца Савета сазива седницу Савета електронским путем или редовном поштом, и то најмање три дана пре њеног одржавања. Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице, а уз позив се доставља предлог дневног реда и материјали који се односе на дневни ред седнице.

У случају хитности седница се може заказати у краћем року, Председник Савета образлаже разлог хитности. О хитности одлучује председник, извршни одбор или лице које је овлашћено за заказивање по овом пословнику.

Изузетно, ако се за тим укаже потреба Савет моће одржати и електронску седницу. Дневни ред електронске седнице унапред утврђује председник Савета. Председник Савета је дужан да на следећој редовној седници образложи разлоге одржавања електронске седнице.

### Члан 11

Председник Савета;

1. Отвара и затвара седницу, руководи радом седница, даје реч члановима Савета, осигурава ред на седници, доноси одлуку о прекиду седнице;
2. Предлаже дневни ред, одлучује током седнице Савета о скидању неке тачке са дневног реда, даје предлоге на гласање, утврђује резултате гласања;
3. Надзире извршавање одлуке Савета. У случају одсутности председника Савета, седницама председава потпредседник Савета, уз овлашћење председника Савета.

### Члан 12

Председник Савета отвара седницу Савета и утврђује да ли постоји кворум неопходан за рад на седници.

Кворум постоји ако је на седници Савета присутна већина од укупног броја чланова Савета.

Ако се током седнице утврди да кворум не постоји председавајући прекида седницу и утврђује нови термин одржавања исте.

#### Члан 13

У раду седнице Савета учествују сви чланови Савета који имају право гласа, као и особе које председник Савета или извршни одбор позове, ал без права гласа.

#### Члан 14

О раду седнице се води записник који садржи основне податке о раду седнице, а нарочито предлозима изнесеним на седницама и донетим одлукама и закључцима.

Саставни део записника чине резултати гласања по појединим питањима.

На захтев члана Савета који је на седници издвојио мишљење, битни делови његове изјаве се уносе у записник.

Записник потписују председник Савета и сви присутни чланови Савета, док је за чување и архивирање одговоран секретар Савета.

#### Члан 15

У току електронске седнице се води записник.

Записник садржи основне податке о седници, време одржавања, имена доступних чланова, дневни ред, изјашњавања сваког посебног члана и текст одлуке или закључка који је донет на седници.

Записник електронске седнице се усваја на првој следећој редовној седници Савета.

#### Члан 16

Пре преласка на дневни ред, усваја се записник са претходне седнице.

Примедбе на предлог записника доставља се у писменој форми најмање дан пре одржавања седнице Савета.

О основаности примедбе на записник, одлучује се на седници без расправе.

#### Члан 17

Дневни ред седнице утврђује се већином гласова присутних чланова Савета.

Одбори и друга тела Савета своје предлоге за дневни ред Савета достављају извршном одбору на разматрање у писаној форми са образложењем.

Предлози за проширење дневног реда са предлозима, доставља се најкасније дан пре дана одржаног за одржавање седнице Савета.

Предлози који се односе на избор именована и разрешења достављају се најкасније 24 часова пре одређеног почетка седнице, извршном одбору у писаној форми.

## Члан 18

При утврђивању дневног реда, Савет одлучује о скидању поједине тачке са дневног реда, о проширивању дневног реда, и на крају о промени редоследа тачака дневног реда.

## Члан 19

Савет одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну дневног реда. Предлагач има право да образложи свој предлог за измену и допуну дневног реда у трајању од два минута. Предлагач на седници Савета, може повући предложену тачку дневног реда, док је Савет не изнесе на гласање.

Нове тачке које су унете у дневни ред, на темељу предлога за допуном и изменом дневног реда, уносе се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач предложио други редослед, о чему се Савет изјашњава без расправе.

## Члан 20

Након усвајања дневног реда, прелази се на расправу о појединим питањима по распореду дневном реду. На седници се отвара расправа о сваком питању о дневном реду, пре него што се о њему одлучује.

О процедуралним питањима се одлучује без расправе.

Савет може да одлучи да се расправа води у начелу и појединостима.

Расправу закључује председник, када утврди да више пријављених за учествовање у расправи.

## Члан 21

На седници сваки члан Савета има право на реч. Председник Савета даје реч члановима Савета који по овом пословнику имају право учешћа на седници.

Нико не може да говори на седници Савета, пре него што добије реч од председника Савета.

Председник Савета даје реч члановима по редоследу пријављивања.

По добијању речи члан Савета може да говори највише три минута.

Чланови Савета који желе да говоре о повреди овог пословника, председник Савета даје реч одмах по завршетку излагања његовог говорника.

Члан Савета је дужан да наведе тачну одредбу пословника која је по његовом мишљењу повређена, као и да је образложи.

Време за излагање о повреди пословника је ограничено два минута.

И ако после објашњења председник Савета остаје при томе да су пословник и дневни ред повређени, председник Савета позива Савет да без расправе одлучи о том питању.

## Члан 22

Пријава за реч се подноси усмени или писмено, чиме се отвара расправа и моше да се поднесе до закључане расправе.

Ограничење у погледу трајања излагања се не односи на председника Савета и његовог заменика.

Известиоци могу да говоре и преко реда, ако то захтева потреба расправе, о чему одлучује председник Савета.

## Члан 23

Када више нема пријављених за учешће у расправи, председник Савета закључује расправу.

## Члан 24

Члан Савета чије се име или лик непосредно спомене у негативном контексту, може да затражи и добије реч, о чему одлучује председник Савета.

У колико председник не допусти тражену реплику, члан који је траћио реплику моће да захтева да се отоме изјасни Савет без расправе. Реплика не може да траје дуже од два минута.

Право на реплику може да се у истој тачки дневног реда тражи највише два пута.

## Члан 25

Члан Савета моће да говори само о питаљу који је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од тема питања који је на дневном реду, председник Савета ће га упозорити да се држи дневног реда.

Ако се говорник и после другог упозорења не држи дневног реда, председник Савета ће му одузети реч.

Нико не може да прекине лана Савета нити да га опомене, осим председника Савета у случајевима предвиђеним овим пословником.

## Члан 26

За време говорника члана Савета, или других учесника у расправи није допуштено добацивање, односно ометање говорника на неки други начин, као и сваки други поступа који угрожава слободу говора.

Одлуку о томе доноси председник Савета

## Члан 27

Чланови Савета су дужни да поштују достојанство Савета.

Чланови Савета су дужни да се обраћају једни другима са уважавањем.

Није допуштено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцене које се односе на приватан живот других особа.

## IV ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

### Члан 28

О редовној седници Савета брине председник Савета.

За повреду реда на седници председник Савета може изрећи меру упозорења или одузимање речи.

Савет може, на предлог председника Савета изрећи меру удаљења са седнице без отворене расправе.

Изречене мере се уносе у записник.

### Члан 29

Мере упозорења се изричу члану Савета;

- Који говори пре него што је затражио и добио реч,
- Који поред упозорења председника Савета говори о питању који није на дневном реду,
- Ако прекида говорника у излагању или добацује, односно омета говорника или на други начин угоржава слободу говора,
- Ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот особа,
- Ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Мере одузимања речи изриче се члану Савета који говором нарушава ред на седници, или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозорен на придржавање реда или одредби пословника.

Члану Савета коме је изречена мера одузимања речи дужан је да без говора престане да говори, у супротном председник Савета одређује паузу,

### Члан 30

Мере удаљења са седнице могу да се изрекну члану Савета који после изречене мере упозорења, односно одузимање речи, омета или спречава рад на седници или вређа Савет, или чланове Савета, или користи изразе који нису прикладни достојанству Савета, или не поштују одлуку председника Савета о извршењу мера одузимања речи.

Мере удаљавања са Седнице могу да се изрекну члану Савета и без претходно изречених мера у случају физичког напада, у случају другог поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице, у просторијама Савета.

Члан Савета коме је изречена мера удаљења мера са седнице дужан је одмах да се удаљи из просторија из којих се седница одржава.

У колико члан Савета одбије да се удаљи са седнице Савета, председник Савета ће наложити служби овлашћеној за одржавање реда у просторијама Савета да тог члана Савета удаљи са седнице, и одређује паузу до извршења мере удаљења.

Члан-ица коме је изречена мера удаљења са седнице сматра се неоправдана отсутним.

Ако председник Савета редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће се прекид седнице.

#### Члан 31

Мере које је изрекао председник Савета се примењују док траје расправа по тачки дневног реда због које су изречене, а мера коју је ирече Савет се примењује се за седницу која је изречена.

#### Члан 32

Одредбе о одржавању реда на седници Савета примењује се на све друге позване учеснике на седници Савета.

### VI ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ

#### Члан 33

Савет одлучује већином гласова чланова Савета.

#### Члан 34

Члан Савета има право да гласа о свом предлогу о којем се одлучује на седници Савета. Гласање је по правилу јавно. У изузетним случајевима, на предлог председника Савета, може да се одлучи да се о одређеним питањима гласа тајно.

Члан Савета гласа тако што се изјашњава „за” предлог „против” предлога или се уздржава од гласања.

После завршеног гласања, председник Савета утврђује резултат гласања, и на темељу резултата објављује коначни резултат, односно, да ли је предлог о коме се гласало усвојен или одбијен.



#### Члан 35

На електричној седници председник националног Савета формулише одлуку, а чланови се путем електронке поште се изјашњавају са „за” предлог „против” предлога или се уздржава од гласања.

Ако је већина чланова гласоло „за”, одлука је донета.

Приликом изјашњавања путем електронске поште, чланови националног Савета своје изјашњавање шаљу националном савету и свим члановима националног Савета.

### **VII ПРАВНИ АКТ**

#### Члан 36

Правни акт Савета и органа и тела Савета су; Стату, Пословници, одлуке и правилници,

Све правне акте потписује председник Савета.

О чувању о ибјављивању правних акта Савета се брине секретар Савета.

Правни акт Савета се објављује на огласној табли и сајту Савета.

Правни акти Савета морају да буду у сагласности са Законом о националним Советима националних мањина и Статутом, по чему писмено мишљење даје секретар Савета, а у случају да је правни акт споран коначну одлуку доноси Савет.

#### Члан 37

О предлогу правних аката по правилу на седницу Савета се води јединствена расправа.

По завршетку расправе савет одлучује гласањем да ли прихвата предлох или не.

### **VIII ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА**

#### Члан 38

Рад Савета је јаван.

Јавност у раду се може ограничити или искључити у случајевима када се донесе посебна одлука о одржавању затворене седнице.

#### Члан 39

Представници средстава јавног информисања могу присуствовати седницама Савета и других радних тела Савета ради обавештавања јавности о његовом раду, уз писмену најаву 24 часа пре оджавања седнице Савета секретара Савета и уз одобрење председника Савета.

Присусвство средстава јавног информисања, може се ускратити одлуком већине присутних чланова Савета.

#### Члан 40

Савет може, на образложени предлог председника или најмање једне трећине чланова Савета, да одлучи да се из рада седнице Савета искључи јавност.

О предлогу за искључивање јавности одлучује се без расораве.

### **IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 41

Овај пословник Савета ступа на снагу након доношења и од дана објављивања на огласној табли Савета и званичног сајта Савета.

**Мухамет Бехрами**  
**председник Националног савета**  
**ашкалијске националне мањине**